



COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Via Marconi n.2, 58034 Castell'Azzara (GR)

C.F. – P.IVA 00124100538

Tel. 0564/951038 - fax. 0564/951463

<http://www.comune.castellazzara.gr.it> e.mail: protocollo@comune.castellazzara.gr.it

PEC: comune.castellazzara@postacert.toscana.it

Ufficio del Sindaco

DECRETO N.10 DEL 2021

Oggetto: Conferimento temporaneo Posizione Organizzativa; Responsabile Area Amministrativa Affari generali e Vigilanza a dipendente Cat. C ai sensi dell'art. 17 comma 3° del CCNL DEL 21/05/2018.

IL SINDACO

Considerato quanto segue:

- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi prevede le seguenti strutture organizzative:
 1. AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALE E DI VIGILANZA
 2. AREA CONTABILE, TRIBUTI E PERSONALE
 3. AREA TECNICA, URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI
- Il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali di vertice a personale di Cat. D ai sensi del CCNL 31/03/1999 in quanto il Comune di Castell'Azzara non dispone nell'organico di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina per l'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'art 19 comma 2 del D.Lgs 267/00 e delle disposizioni contrattuali che vanno dagli art. 13 e 17 del CCNL 21/05/2018;
- Attualmente le funzioni di Responsabile delle predette aree risultano essere assolve da:
 1. AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALE E DI VIGILANZA - non ancora nominato in quanto area di nuova istituzione;
 2. AREA CONTABILE, TRIBUTI E PERSONALE – Dott.ssa Stefania Bartolozzi cat D, dipendente del Comune di Arcidosso che presta attività lavorativa di 12 ore in modalità extrapiù a seguito di procedura di mobilità volontaria tra enti ex art. 30 D.Lgs 165/2001;
 3. AREA TECNICA, URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI non nominato in quanto è in corso una procedura per la copertura dell'Ufficio ex art 110 D.Lgs 267/00;
- l'Area Amministrativa, Affari Generali e Vigilanza, ove è attualmente responsabile provvisorio il Sindaco a causa di problematiche e preoccupazioni legate alla definizione delle macrostrutture dell'ente, è stata istituita recentemente a scorporo parziale dall'Area Finanziaria Tributi e Personale in quanto, come precedente detto, la Dott.ssa Bartolozzi Stefania dipendente non di questo Ente ma del Comune di Arcidosso presta attività lavorativa per sole 12 ore settimanali con carichi di lavoro non compatibili con la posizione rivestita e con l'esigua disponibilità di orario;
- risulta necessario provvedere alla nomina del responsabile di tale area;
- l'art 15 comma 6 del CCNL 21/05/2018 consente espressamente di assegnare tali incarichi ad interim ad altri dipendenti di Cat. D incaricati di P.O.;
- tuttavia l'assegnazione dell'interim è subordinata oltre alla competenza professionale anche alla possibilità concreta ed effettiva di impiegare altro idoneo responsabile anche in considerazione di una struttura che possa supportarlo in modo continuo ed efficace;
- si verte pertanto nell'ipotesi in cui risulti impossibile ricorrere a tale istituto vista la situazione dell'ente per quanto sopra rappresentata unitamente alle motivazioni addotte;
- ai sensi dell'art 17 comma 3 del CCNL 21/05/2018 risulta possibile in tali occasioni ed in via eccezionale e temporanea conferire l'incarico di Responsabile di P.O. anche a personale di Cat.



COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Via Marconi n.2, 58034 Castell'Azzara (GR)

C.F. – P.IVA 00124100538

Tel. 0564/951038 - fax. 0564/951463

<http://www.comune.castellazzara.gr.it> e.mail: protocollo@comune.castellazzara.gr.it

PEC: comune.castellazzara@postacert.toscana.it

Ufficio del Sindaco

C in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali ed ai sensi del successivo comma 4 ci si può avvalere di tale facoltà per una sola volta salvo una possibile reiterazione contrattualmente prevista nell'ambito, comunque, di un triennio come da preintese contrattuali;

- A tale scopo il Comune di Castell'Azzara con avviso interno pubblicato all'Albo pretorio con il n. 376 del 2021 in data 20/08/2021 ha avviato un interpello per sollecitare i potenziali interessati di cat. C appartenenti all'Area Amm.vo Contabile a manifestare l'interesse ad essere valutati ai fini del conferimento dell'incarico;
- hanno partecipato alla procedura i seguenti dipendenti i quali sono in possesso dei requisiti e caratteristiche adeguati all'incarico da ricoprire quindi idonei:

1. Tabacchioni Alice
2. "omissis"

- così come previsto dal bando l'individuazione del soggetto ad essere affidatario dell'incarico è effettuato ad insindacabile giudizio del Sindaco anche a seguito di apposito colloquio;
- a seguito di predetto colloquio motivazionale effettuato tra i suddetti partecipanti ;

Visti:

- L'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- L'art. 107 del medesimo decreto a mente del quale spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- L'art.109, comma 2, del suddetto decreto legislativo dispone che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/08/2021 con la quale è stata approvata l'attuale struttura organizzativa dell'Ente mediante l'individuazione delle aree e dei Servizi nei quali si articola l'apparato comunale e l'assegnazione del personale alle diverse aree e servizi;

Visto il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative dell'Unione dei Comuni e dei Comuni facenti parte dell'Unione nel testo approvato dall'Unione dei Comuni con Deliberazione di Giunta n. 66 del 11/04/2019 sopra richiamata e recepito dal comune di Castell'Azzara con



COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Via Marconi n.2, 58034 Castell'Azzara (GR)

C.F. – P.IVA 00124100538

Tel. 0564/951038 - fax. 0564/951463

<http://www.comune.castellazzara.gr.it> e.mail: protocollo@comune.castellazzara.gr.it

PEC: comune.castellazzara@postacert.toscana.it

Ufficio del Sindaco

deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 17/05/2019 con la quale si è proceduto anche alla graduazione delle posizioni organizzative;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Visto il Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. Di attribuire in via straordinaria e temporanea, verificato che la destinataria possiede le necessarie competenze professionali allo scopo, alla dipendente Tabacchioni Alice, inquadrata nella cat. C del CCNL 21/5/2018, l’incarico di Posizione Organizzativa per dirigere l’Area Amministrativa, Affari Generali e di Vigilanza a decorrere dalla data del 06/09/2021;
2. L’incaricato di P.O. ha:
 - a) La responsabilità dei servizi cui è preposto;
 - b) La direzione e la gestione funzionale del personale assegnato;
 - c) La gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate;
 - d) La predisposizione dei relativi atti e delle proposte di Deliberazione di Giunta Comunale e di Consiglio;
 - e) L’onere di svolgere tutti i compiti assegnati o delegati dal Sindaco o dalla Giunta;
3. La durata di tale incarico è di 3 anni e comunque valido sino alla scadenza dell’Amministrazione;
4. L’incarico è conferito per la prima volta e non potrà essere reiterato in quanto la durata massima risulta essere triennale come da preintese contrattuali;
5. L’incaricata ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la P.O. nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall’Art 18 del CCNL funzioni locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o emolumento retributivo compreso quello di mansioni supplementari di cui all’art 8 del CCNL del 14/09/2000;
6. Il compenso è determinato come segue:
 - a) retribuzione di posizione: € 7.300;
 - b) retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze delle valutazioni e nell’ambito dello specifico fondo contrattualmente previsto;



COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Via Marconi n.2, 58034 Castell'Azzara (GR)

C.F. – P.IVA 00124100538

Tel. 0564/951038 - fax. 0564/951463

<http://www.comune.castellazzara.gr.it> e.mail: protocollo@comune.castellazzara.gr.it

PEC: comune.castellazzara@postacert.toscana.it

Ufficio del Sindaco

7. prevedere l'assegnazione all'Area in argomento dei seguenti dipendenti:
Paola Papalini Cat. C pos economica C1 e Giustarini Igor Cat. C pos economica C1, con conferma delle mansioni già rivestite ed eventuale ridefinizione delle strutture in sede di valutazione del fabbisogno del personale 2022/2024;
8. Di dare atto che il presente provvedimento integra e modifica tutti i precedenti provvedimenti di conferimento di incarico precedentemente adottati;
9. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" nonché la trasmissione all'ufficio Personale del Comune di Castell'Azzara.

Castell'Azzara li 02/09/2021



Il Sindaco
Coppi Maurizio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93