

COMUNE DI CASTELL'AZZARA

PROVINCIA DI GROSSETO

C.F. - P.IVA 00124100538

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ORIGINALE

N. 65
del 19-08-2021

**OGGETTO: MODIFICA ARTICOLO N.8 PUNTO 6 DEL REGOLAMENTO UFFICI E
SERVIZI**

L'anno duemilaventuno addì 19 del mese di Agosto alle ore 12:50, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di Legge.

Presiede l'adunanza il Sig. COPPI MAURIZIO (SINDACO)

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
COPPI MAURIZIO	SINDACO	X	
NANNONI MASSIMILIANO		X	

Presenti 2

Assenti 0

Partecipa il Comunale **TRAMONTANA MARIOSANTE** incaricato della redazione del presente verbale

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**RICHIAMATA LA DISPOSIZIONE SINDACALE PROT. N. 2272 DEL 03/05/2021
REGOLAMENTAZIONE SVOLGIMENTO SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE E
GIUNTA PROROGA**

RICHIAMATE:

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 6 in data 26/03/2021 con la quale:
 - è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati;
 - è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 30/03/2021 con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi e si è provveduto alla assegnazione definitiva del PEG anno 2021;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 31/05/2021 ad oggetto –“Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020”;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 24 del 16/03/2021 con la quale si è approvato lo schema di convenzione art. 1, comma 557 della L. 30.12.2004, n. 311, che prevede che i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni Locali, per l'utilizzazione da parte del Comune di Castell'Azzara, a far data dal 17/03/2021, per n.12 ore, della dott.ssa Stefania Bartolozzi dipendente del Comune di Arcidosso dal 16/03/2019, in seguito a procedura di mobilità volontaria tra enti ex art. 30 D.Lgs 165/2001;

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 del 17/03/2021 e n. 5 del 25/05/2021 mediante il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria, Personale, Tributi e dell'Area Amministrativa alla Dott.ssa Stefania Bartolozzi a far data dal 28/05/2021;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni legislative:

- Gli art 2 e 5 del D. Lgs. n. 165/2001 i quali stabiliscono che le pubbliche Amministrazioni definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli Uffici e servizi assumendo ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi stabiliti;
- L'art. 4 del sopracitato D. Lgs ove viene previsto che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo Politico Amministrativo attraverso la definizione degli obiettivi, programmi e delle direttive generali;
- L'art. 6 dello stesso D. Lgs riguardante l'organizzazione e la disciplina degli uffici e del fabbisogno del personale;
- L'art 39 comma 1 della L.n. 449/97 che ha lo scopo, tramite la programmazione triennale del personale, effettuata da gli organi di vertice delle Pubbliche Amministrazioni, di assicurare le esigenze di funzionalità ottimizzando le risorse compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione;

VISTO altresì il titolo IV “Organizzazione del Personale” del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii quale tratta la materia degli Uffici e del personale con particolare riguardo all' art. 89 “fonti” ove è previsto che la materia è disciplinata attraverso regolamenti propri degli Enti in conformità allo statuto ed in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione secondo i principi di professionalità e di responsabilità;

EVIDENZIATO CHE il Comune di Castell'Azzara ha approvato il Regolamento degli Uffici e dei servizi con Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 30/03/1999 e che lo stesso è stato modificato in seguito con successivi atti;

RAVVISATA la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 48 comma 3 del D. Lgs 267/2000;

CONSIDERATO che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 24/04/2012 la macrostruttura organizzativa dell'Ente è stata rideterminata con previsione delle seguenti due aree in quanto la precedente Area Amministrativa è stata accorpata all'Area Contabile:

1. Area Contabile – Tributi – Amministrativa e del Personale;
2. Area Tecnica Urbanistica, Lavori Pubblici e dei servizi di Vigilanza;

CHE con successivo ed ulteriore atto di Giunta Comunale n. 17 del 02/04/2020 è stata istituita una nuova area denominata “Polizia Municipale” rimuovendola dall'area Tecnica Urbanistica, di lavori Pubblici;

CHE le macro aree sono quindi n.3 e precisamente:

1. Area Contabile – Tributi – Amministrativa e del personale;
2. Area Tecnica Urbanistica, dei Lavori Pubblici
3. Area Polizia Municipale

CHE allo stato attuale e per evidenti problematiche di personale è necessario intervenire nuovamente con particolare riguardo all'Area Contabile -Tributi – Amministrativa;

VISTO che la stessa, notevolmente corposa e complessa, è diretta con apposito incarico di Responsabile dalla Dott.ssa Bartolozzi Stefania, cat D in modalità extraimpiego per 12 ore settimanali, in quanto dipendente del Comune di Arcidosso;

CHE la stessa Area si è appesantita di un ulteriore servizio alquanto consistente e complesso rappresentato dal servizio Tributi in quanto lo stesso, gestito in forma associata dall'Unione dei Comuni Amiata Grossetana è stato sciolto a decorrere dal 28/05/2021;

CHE la stessa Dott.ssa Bartolozzi ha rappresentato ultimamente, ma già in precedenza e a più riprese, tale situazione di disagio e difficoltà facendo presente all'Amministrazione la necessità di valutare lo stato di fatto per individuare eventualmente delle misure idonee atte a migliorare la situazione;

RICONOSCIUTE le predette problematiche;

RILEVATO ancora che l'Area Polizia Municipale, ove è presente un Vigile Urbano è stata presa in carico dal Sindaco e che quest'ultimo ha mostrato la volontà di non volere e potere dare continuità allo stesso anche per la poca conoscenza della materia;

CHE sempre il Sindaco è allo stato attuale e temporaneamente, Responsabile dell'Area Tecnica - Urbanistica, Lavori Pubblici, in attesa di procedere alla copertura dell'Ufficio ex art 110 D. Lgs 267/2000;

RAVVISATA pertanto l'opportunità e l'esigenza improcrastinabile di creare una distinta e separata Area facendo confluire nella stessa sia il servizio di Vigilanza sia il servizio Amministrativo, con conseguente alleggerimento dell'Area Finanziaria;

DATO ATTO che, ad oggi, presso questo Ente non figura nessuna unità di personale di Categoria D;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, ed in particolare gli art. 7 e 8 che dettagliano l'organizzazione comunale, l'articolazione delle aree, dei servizi e degli uffici con le relative competenze;

AQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile dell'area competente ai sensi del combinato disposto degli artt. 49, comma 1 e 147-bis del D.lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

Con voti favorevoli ed unanimi

DELIBERA

DI RIDETERMINARE E APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa e narrativa che qui si intendono riportate, la nuova struttura organizzativa dell'Ente,

riportandola all'originaria composizione ante 2012 così composta:

1. **AREA CONTABILE, TRIBUTI E PERSONALE**
2. **AREA TECNICA, URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI**
3. **AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALE E DI VIGILANZA**

Con ciò modificando il punto n. 6 dell'art.8 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi nonché eventuali punti dello stesso interessati dal presente atto;

DI DARE ATTO CHE:

- non vi è alcun incremento delle Aree presenti che vengono mantenute nel numero complessivo di 3 (TRE);
- per l'attuazione di quanto programmato non è prevista l'assunzione di nuovo personale e che, di conseguenza, il piano del Fabbisogno del Personale 2021/2023 approvato con Delibera di Giunta n. 15 del 23/02/2021 e la "Prima modifica al fabbisogno del Personale 2021/2023 e dotazione organica" approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 15/06/2021, non subiscono variazioni;
- che si provvederà dell'informativa ai sensi dell'art. 7 del nuovo CCNL comparto funzioni locali 2016/2018 sottoscritto il 21/05/2018 (RSU, rappresentanti territoriali delle

organizzazioni Sindacali di categoria, componenti delle delegazioni di parte datoriale).

- Che il presente atto acquisterà efficacia ed avrà decorrenza dalla data di nomina del responsabile dell'Area Amministrativa e affari generali;
- Che la struttura Amministrativa dei servizi ed Uffici dell'Area di nuova istituzione è la seguente:

AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA	A= Servizi Amministrativi	01 Ufficio Segreteria
		02 Ufficio Adempimenti Post Contrattuali
		03 Ufficio Caccia
		04 Ufficio Pesca
	B= Servizi Demografici	05 Ufficio Demografico ecc.
	C=Servizi Sociali	06 Ufficio Affari Sociali
	D= Servizi di pubblica istruzione e Cultura	07 Ufficio Istruzione Obbligo
		08 Ufficio Istruzione Superiore
		09 Ufficio Cultura
	E= servizi Turismo – spettacolo Sport e Tempo Libero	10 Ufficio Turismo
		11 Ufficio Spettacoli
		12 Ufficio Sport e Tempo Libero
	F= Servizi Attività Produttive	13 Ufficio Attività Produttive
		14 Ufficio Commercio
		15 Ufficio Agricoltura
		16 Ufficio Polizia Municipale
		17 Ufficio Annonario
	H=Servizio Affari Generali	18 Ufficio Rapporti con gli Organi Istituzionali

DI DEMANDARE ai Responsabili dei Servizi il compimento degli atti conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente deliberazione;

DI DICHIARARE, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

COMUNE DI CASTELL'AZZARA

PROVINCIA DI GROSSETO

C.F. - P.IVA 00124100538

Pareri espressi ai sensi del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, a richiesta i sottoscritti esprimono in merito alla proposta entro riportata il seguente parere:

A) AI FINI DELLA REGOLARITA' TECNICA:

PARERE FAVOREVOLE

Li 19-08-2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMPETENTE
(BARTOLOZZI STEFANIA)

B) AI FINI DELLA REGOLARITA' CONTABILE:

PARERE FAVOREVOLE

Li 19-08-2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA
(BARTOLOZZI STEFANIA)

COMUNE DI CASTELL'AZZARA

PROVINCIA DI GROSSETO

C.F. - P.IVA 00124100538

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
COPPI MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
TRAMONTANA MARIOSANTE

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio:

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

☒ E' pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico – albo on-line – come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18-06-2009 n. 69, dal 20-08-2021 al 03-09-2021.

IL MESSO _____
Castell'Azzara, li 20-08-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
TRAMONTANA MARIOSANTE

=====

☒ E' stata comunicata, con lettera n. _____ in data 20-08-2021 ai capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 D. Lvo 267/00.

☐ E' stata comunicata alla prefettura di Grosseto prot. _____ n. _____ del 00-00-0000 per effetto del D. Lvo 267/00 art. 235.

=====

=====

☒ E' divenuta esecutiva il giorno 13-09-2021

☒ Perchè dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 c.4 D. Lvo 267/00;

☐ Decorso 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Castell'Azzara, li __20/08/2021_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
TRAMONTANA MARIOSANTE