

# COMUNE DI CASTELL'AZZARA

PROVINCIA DI GROSSETO

C.F. - P.IVA 00124100538

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 22

del 24-04-2012

**OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI -  
MODIFICA ART. 8.**

L'anno duemiladodici addì 24 del mese di Aprile alle ore 08:30 nell'Ufficio del Sindaco della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di Legge.

Presiede l'adunanza il Sig. MARZIO MAMBRINI (SINDACO)

| COGNOME E NOME      | CARICA    | PRESENTE | ASSENTE |
|---------------------|-----------|----------|---------|
| MAMBRINI MARZIO     | SINDACO   | X        |         |
| FORTUNATI FOSCO     | ASSESSORE | X        |         |
| LAZZERI ANNA        | ASSESSORE | X        |         |
| SARGENTONI EMILIANO | ASSESSORE | X        |         |
| TRAVAGLI PATRIZIO   | ASSESSORE | X        |         |

Presenti 5

Assenti 0

Partecipa il Comunale **BARBASSO GATTUSO SIMONA** incaricato della redazione del presente verbale

## IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Il presidente sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 29, comma 16 -quiquies, della legge di conversione del D.L. n. 216/2011 che rinvia al 30/06/2012 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2012;

**VISTA** la propria deliberazione n. 1 del 10/01/2012 con la quale si individuano i responsabili dei servizi ai quali viene attribuito il P.E.G. Provvisorio per l'anno 2012 in attesa della redazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2012;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale del 04.05.2006 , prot. 2377 con il quale è stato nominato il funzionario responsabile del servizio finanziario e personale;

### **PREMESSO :**

- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto detta dal dlgs n. 267/2000 e dal DLgs n. 165/2001, attribuisce alla giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche ;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 30/03/1999 è stato adottato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente e successivamente integrato e modificato ;
- che l'art. 89, comma 5, del dlgs n. 267/2000, stabilisce che ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le provincie e gli altri enti locali territoriali , nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti ;

**CONSIDERATO** che le disposizioni suddette pongono la necessità; agli enti ivi indicati, di adeguare i propri ordinamenti, con l'obiettivo di conseguire una riduzione programmata delle spese di personale;

**RITENUTO** che tale obiettivo non debba necessariamente essere raggiunto solamente attraverso una riduzione degli organici, ma anche portando a compimento i processi di razionalizzazione e riorganizzazione amministrativa e preso atto che con il DPCM del Ministero della Funzione Pubblica del 2006 all'art. 2, comma 7, i comuni sotto 5.000 vengono esclusi dall'adempimento delle riduzione del 5% della dotazione organica;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001 , n. 165 ed in particolare l' art. 6. Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche.

“””””””” 1. Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'articolo 9. Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale.

..... omissis .....

3. Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento.

4. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'[articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449](#), e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale. ....omissis .....

4-bis. Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

**ATTESO** che questo Ente fa' già parte dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e che comunque entro il termine perentorio del 30 settembre 2013 deve esercitare obbligatoriamente tutte le funzioni fondamentali svolte fino ad oggi da questa Amministrazione con la conseguente riduzione in capo all'Ente e pertanto anche in capo ai relativi responsabili dei servizi delle relative competenze;

**RITENUTO** pertanto, in base alle suesposte ragioni, di dover adeguare la marco l'organizzazione dell'Ente provvedendo a ridurre, a far data dal 1° novembre 2012 il numero delle aree da tre attuali (AREA AMMINISTRATIVO INFORMATICA – AREA CONTABILE E DEL PERSONALE –

TECNICO URBANISTICA E DEI LAVORI PUBBLICI) a due aggregando l'area Amministrativa informatica all'area contabile e del personale con esclusione dei servizi di Vigilanza (Ufficio Polizia Municipale – Ufficio Annonario) che viene aggregato all'area Tecnico urbanistica e dei lavori pubblici, modificando così il punto 6. dell'art. 8 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi e tutti i punti del vigente regolamento al quale articolo si fa' riferimento;

**VISTO** il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**VISTO** il vigente “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica - Norme d'accesso”;

**VISTA** la legge 23 dicembre 1998, n. 448 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge 12 marzo 1999, n. 68;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli dei competenti uffici in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

## **DELIBERA**

**1) DI RIDETERMINARE ed APPROVARE**, attese le premesse che qui di seguito si intendono riportate, a far data dal 1° novembre 2012, la nuova **STRUTTURA ORGANIZZATIVA** dell'Ente da tre aree **A DUE AREE**:

- AREA CONTABILE – TRIBUTI AMMINISTRATIVA E DEL PERSONALE;
- AREA TECNICO URBANISTICA DEI LAVORI PUBBLICI E DEI SERVIZI DI VIGILANZA;

aggregando tutte le funzioni dell'ex area Amministrativo Informatica all'area contabile e del personale ad eccezione dei servizi di vigilanza che vengono aggregati all'area tecnico urbanistica e dei lavori pubblici, **MODIFICANDO** così il punto 6. dell'art. 8 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi e tutti i punti del vigente regolamento al quale articolo si fa' riferimento;;

**2) DI DARE ATTO** che si è provvederà all'informativa di cui all'art.7 del nuovo ordinamento professionale sottoscritto il 31.03.1999 ai soggetti interessati;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti favorevoli unanimi

## **APPROVA**

la su riportata proposta di deliberazione e con separata ed unanime votazione, stante l'urgenza,

**DICHIARA**

il presente atto immediatamente eseguibile.

**COMUNE DI CASTELL'AZZARA**

**PROVINCIA DI GROSSETO**

C.F. - P.IVA 00124100538

Pareri espressi ai sensi del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, a richiesta i sottoscritti esprimono in merito alla proposta entro riportata il seguente parere:

A) AI FINI DELLA REGOLARITA' TECNICA:

**PARERE FAVOREVOLE**

Li 24-04-2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMPETENTE

(PAPALINI MAURO)

B) AI FINI DELLA REGOLARITA' CONTABILE:

**PARERE FAVOREVOLE**

Li 24-04-2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

(PAPALINI MAURO)

# **COMUNE DI CASTELL'AZZARA**

**PROVINCIA DI GROSSETO**

C.F. - P.IVA 00124100538

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
MARZIO MAMBRINI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BARBASSO GATTUSO SIMONA

## **PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio:

### **A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

[X] E' pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico – albo on-line – come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18-06-2009 n. 69, dal 04-05-2012 al 18-05-2012.

IL MESSO: Ferri Antonio  
Castell'Azzara, li 04-05-2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BARBASSO GATTUSO SIMONA

=====

[X] E' stata comunicata, con lettera n. \_\_\_\_\_ in data 04-05-2012 ai capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 D. Lvo 267/00.

[ ] E' stata comunicata alla prefettura di Grosseto prot. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del 00-00-0000 per effetto del D. Lvo 267/00 art. 235.

=====

---

☒ E' divenuta esecutiva il giorno 24-04-2012

☒ Perchè dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 c.4 D. Lvo 267/00;

☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

---

Castell'Azzara, li 04/05/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Barbasso Gattuso Dott.ssa Simona*